INSCRIÇÕES PARA O 27º SEURS – UFSM/2009

INFORMAÇÕES GERAIS

O **27º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul** será sediado pela **Universidade Federal de Santa Maria** (**UFSM**), cuja realização se dará entre os dias **26 e 28 de agosto de 2009**, no município de **Santa Maria, Rio Grande do Sul, Brasil**.

O campus da UFSM está localizado no município de Santa Maria/RS, na Avenida Roraima, Cidade Universitária Professor José Mariano da Rocha Filho, no bairro Camobi (distante 10 Km do centro da cidade).

Informações: (55) 3220 8219, 3220 8684, 3220 8366, 3220 8218, 3220 8176, (55) 96039989, www.ufsm.br/27seurs e pre.ufsm@gmail.com

Entre os dias **01 e 30 de junho de 2009**, a **Universidade Federal de Santa Maria**, Instituição anfitriã do 27º SEURS, estará recebendo inscrições de trabalhos, nas categorias **"Oficinas Temáticas de Extensão", "Pôsteres Estendidos"** e/ou **"Pôsteres Convencionais" e "Vídeos-Relato"**.

Já estão disponíveis, no site www.ufsm.br/27seurs, todas as orientações metodológicas relativas aos trabalhos a serem apresentados e avaliados no 27º SEURS.

Para efetuar o cadastro, as Instituições de Ensino participantes receberão, por e-mail, *login* e senha de acesso ao **Sistema de Inscrição do 27º SEURS**, **até o dia 01 de junho de 2009**.

A Instituição de Ensino interessada deverá comunicar **imediatamente**, à Pró-Reitoria de Extensão da UFSM, o **não recebimento** das informações de acesso ao Sistema (login e senha), pelo **e-mail**: pre.ufsm@gmail.com e pelos **telefones**: (55) 3220 8684, (55) 3220 8219, (55) 3220 8366, (55) 3220 8176 ou (55) 3220 8218 (55) 9603 9989.

Os **certificados** serão emitidos nas seguintes categorias: Conferencista, Coordenação do Evento, Comissão Organizadora do Evento, Coordenador de Ação de Extensão, Autor, Apresentador, Ouvinte e Avaliador, desde que estejam devidamente cadastrados no **Sistema de Inscrição do 27º SEURS**.

Os **certificados** serão entregues às delegações participantes, à medida que os trabalhos forem sendo concluídos.

Para fins de confecção dos **Anais do 27º SEURS (CD-ROM)** e dos **Certificados**, as Instituições de Ensino participantes serão responsáveis por todas as informações prestadas e todos os arquivos anexados no **Sistema de Inscrição do 27º SEURS**.

INSCRIÇÕES DOS TRABALHOS

Período: **01 e 30 de junho de 2009**.

Como fazer: a Instituição de Ensino participante receberá por e-mail *login* e senha de acesso no Sistema de Inscrições do 27º SEURS.

No momento da inscrição, as Instituições de Ensino participantes deverão concordar com o **Termo** acerca da sua responsabilidade pelas informações prestadas e anexadas no Sistema, para prosseguirem no processo de cadastro.

As Instituições de Ensino participantes poderão alterar e/ou ajustar todas as informações de sua competência **até o dia 30/06/09**.

Encerrado o prazo de inscrições, ajustes e/ou alterações de dados, a Comissão competente da UFSM procederá a distribuição dos trabalhos inscritos, conforme Área Temática, para as apresentações nos dias 26, 27 e 28 de agosto.

As Instituições de Ensino participantes poderão acessar as informações de data, horário e local de apresentação dos seus trabalhos, a partir de **15 de julho**, através do site www.ufsm.br/27seurs.

O **Sistema de Inscrição do 27º SEURS** solicitará informações gerais da Instituição de Ensino, da Área de Extensão, do Responsável pela inserção de informações (nome completo e Cargo e/ou Função). Além disso, deverão ser prestadas as seguintes informações: Título do Trabalho (completo), Coordenador[1] (Nome completo, Cargo/Função/Estudante/Participante Externo[2], RG, CPF, Curso e E-mail), dos Autores[3] (Nome completo, Cargo/Função/Estudante/Participante Externo[3], RG, CPF, Curso e E-mail) e dos Apresentadores[4] (Nome completo, Cargo/Função/Estudante/Participante Externo[3], RG, CPF, Curso e E-mail).

ATENÇÃO: Os dirigentes de extensão deverão indicar até **30/06/2009**, pelo e-mail pre.ufsm@gmail.com, conforme formulário disponibilizado no site do Seminário, pelo menos 05 (cinco) nomes, que passarão a integrar uma **Comissão de Avaliação das Ações de Extensão**, durante o Seminário. Essa comissão será completada pelo pessoal da UFSM e da comunidade externa participante do evento.

Durante o evento, a Equipe de Avaliação das Ações deverá ser composta, preferencialmente, de um (a) aluno (a), um (a) docente e um (a) técnico-administrativo (a) e/ou membro da comunidade externa, cujas principais atribuições

[1] Será aceito apenas um coordenador por trabalho.
[2] Professor (a), Técnico-Administrativo (a), Acadêmico (a) ou Participante Externo.
[3] Poderão ser inscritos até 10 autores por trabalho. Nesse caso, todos receberão certificado.
[4] Poderão ser inscritos até 03 apresentadores por trabalho.

se reportam à **avaliação das Ações de Extensão** e **controle rigoroso do tempo das atividades**.

NOSSOS "ANJOS"

A UFSM colocará guias (denominados Anjos) à disposição das Instituições de Ensino participantes, com o objetivo de recepcionar e conduzir as delegações até os locais de desenvolvimento das atividades do Seminário.

Será designado **um Anjo** para cada Instituição de Ensino participante.

O Anjo estará devidamente identificado, com camiseta e crachá do evento. Contudo, para a segurança das Instituições de Ensino participantes, a UFSM encaminhará por e-mail a relação com o nome dos guias e os respectivos telefones celulares.

Os Anjos ficarão próximos ao arco de entrada do Campus da UFSM (guarita principal), a partir das 8h, do dia 26/08/2009.

Solicita-se que as Instituições de Ensino participantes comuniquem (**e-mail**) à Pró-Reitoria de Extensão da UFSM, a previsão de chegada em Santa Maria, para a melhor organização da recepção.

FORMATAÇÃO DOS TRABALHOS

ARTIGOS

OFICINAS TEMÁTICAS DE EXTENSÃO

A inscrição em **OFICINA TEMÁTICA DE EXTENSÃO** exige a postagem de um **ARTIGO** no **Sistema de Inscrição do 27º SEURS**, cujas especificações seguem abaixo:

Formato: .doc e **.pdf**

Margens: Superior (3 cm), inferior (2 cm), esquerda (3 cm) e direita (2 cm).

Papel: A4.

Número máximo de páginas: 6 páginas – **NÃO NUMERAR AS PÁGINAS**.

Espaçamento ente linhas: simples.

Espaçamento antes e depois (parágrafos): 0 pt.

Cabeçalho: 27º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul ► formatação: **fonte Arial 12, normal, alinhamento centralizado**.

Titulo da Ação: formatação**: fonte - Arial 12, maiúscula, negrito, alinhamento centralizado**. (**+ *enter* 2 vezes, para iniciar o próximo item**).

Área temática ◄formatação: **fonte - Arial 12, negrito, alinhamento justificado**

Inserir uma das 11 áreas trabalhadas pela UFSM[5] - formatação: **fonte Arial 12, normal, alinhamento justificado** (**+ *enter* 2 vezes, para iniciar o próximo item**).

Coordenador da Ação de Extensão: Nome completo (deve constar entre parênteses: Coordenador (a) da Ação de Extensão) – formatação: **fonte Arial 12, normal, alinhamento à direita**. (**+ *enter* 2 vezes, para iniciar o próximo item**).

Autores: (repetir o nome do Coordenador do Projeto): Nome completo – formatação: **fonte Arial 12, normal, alinhamento à direita**.

OBS: inserir **nota de rodapé** fazendo referência ao coordenador da Ação de Extensão e demais autores, contendo os seguintes aspectos: Curso e/ou Departamento e Instituição para os (as) acadêmicos (as), professores (as), técnico-administrativos (as) e participantes externos, bem como, titulação, departamento e e-mail do coordenador do projeto – formatação: **fonte Arial 10, normal, alinhamento justificado**. (**+ *enter* 2 vezes, para iniciar o próximo item**).

Palavras-chave ◄ formatação: **fonte Arial 12, negrito, alinhamento justificado**: inserir até 04 palavras separadas por vírgula – formatação: **fonte Arial 12, normal, alinhamento justificado.** (**+ *enter* 2 vezes, para iniciar o próximo item**).

Resumo ◄ formatação: **fonte Arial 12, negrito, alinhamento justificado** (**+ *enter* 2 vezes, para iniciar o próximo item**).

Inserir texto com no máximo 550 caracteres (com espaços) – **fonte Arial 12, normal, espaçamento simples entre linhas, alinhamento justificado**. ATENÇÃO: não utilizar imagens e/ou tabelas no resumo. (**+ *enter* 2 vezes, para iniciar o próximo item**).

Introdução ◄ formatação: **fonte Arial 12, negrito, alinhamento justificado** (**+ *enter* 2 vezes, para iniciar o próximo item**).

Inserir o texto (comentar sobre o objeto e os objetivos da ação extensionista) – formatação: **fonte Arial 12, normal, alinhamento justificado, nenhum recuo, espaçamento entre linhas simples e 0pt de espaçamento antes e depois (parágrafos)**. (**+ *enter* 2 vezes, para iniciar o próximo item**).

Metodologia ◄ formatação: **fonte Arial 12, negrito, alinhamento justificado (enter 2 vezes)**.

inserir o texto (explanar sobre o desenvolvimento da ação extensionista; população beneficiada) – **fonte Arial 12, normal, alinhamento justificado, nenhum recuo, espaçamento entre linhas simples e 0pt**

---

[5] Artes e Letras; Comunicação; Cultura; Desenvolvimento Regional; Direitos Humanos e Justiça; Educação; Esportes; Meio Ambiente; Saúde; Tecnologia e Produção; Trabalho.

de espaçamento antes e depois (parágrafos). (**+ *enter* 2 vezes, para iniciar o próximo item**).

OBS: Nesse item (metodologia) poderão se inseridas Tabelas, Figuras e Gráficos, conforme o que segue:

- pressionar (**+ *enter* 2 vezes, para iniciar o próximo item**) para inserir **Tabela**, **Figura** e **Gráfico**;

- **Tabela X** ◄ formatação: **fonte Arial 12, negrito, alinhamento justificado**. Inserir o **título** acima da tabela ► formatação: **fonte Arial 12, normal, alinhamento justificado**. (**+ *enter* 2 vezes, para iniciar o próximo item**) ► inicia o texto novamente.

Se houver Notas explicativas e/ou chamadas, estas devem ser dispostas logo abaixo da **Fonte** de dados da tabela – formatação: **fonte Arial 8, normal, alinhamento justificado**. (**+ *enter* 2 vezes, para iniciar o próximo item**) ► inicia o texto novamente.

- **Figura** e/ou **Gráfico X** ◄ formatação: **fonte Arial 12, negrito, alinhamento justificado.** Inserir o **título** abaixo da figura e/ou gráfico ► formatação: **fonte Arial 12, normal, alinhamento justificado**.

Se houver notas e/ou chamadas, estas devem ser dispostas **entre** a figura e o título da figura ► formatação: **fonte Arial 8, normal, alinhamento justificado**. (**+ *enter* 2 vezes, para iniciar o próximo item**) ► inicia o texto novamente.

Conclusões ◄ formatação: **fonte Arial 12, negrito, alinhamento justificado** (***enter* 2 vezes**).

inserir o texto (resultados mensuráveis e qualitativos da ação extensionista) – formatação: **fonte Arial 12, normal, alinhamento justificado, nenhum recuo, espaçamento entre linhas simples e 0pt de espaçamento antes e depois (parágrafos)**. (**+ *enter* 2 vezes, para iniciar o próximo item**).

Referências ◄ formatação: **fonte Arial 12, negrito, alinhamento justificado** (**+ *enter* 2 vezes, para iniciar o próximo item**).

Inserir a bibliografia consultada – formatação: **fonte Arial 12, normal, alinhamento justificado, nenhum recuo, espaçamento entre linhas simples e 0pt de espaçamento antes e depois (parágrafos)**.

EXEMPLOS DE REFERÊNCIAS

(fonte arial 12, norma, alinhamento justificado)

LIVROS

ARENDT, Hannah. **Entre o passado e o futuro**. 5. ed. São Paulo: Perspectiva, 2001.

ARTIGOS EM REVISTAS

HUTCHINSON, Samuel. **Inferno polar**: a cidade mais poluída do mundo. Galileu, São Paulo, n. 116, p. 22-25, mar. 2001.

ARTIGOS EM JORNAIS

VERISSIMO, L.F. A Posteridade. **Zero Hora**, Porto Alegre, ano 42, n. 14853, p. 3, 27 abr. 2006.

TESES

OTT, Margot Bertolucci. **Tendências Ideológicas no Ensino de Primeiro Grau**. Porto Alegre: UFRGS, 1983. 214 p. Tese (Doutorado) – Programa de Pós-Graduação em Educação, Faculdade de Educação, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 1983.

LEGISLAÇÃO

BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. **Diário Oficial [da República Federativa do Brasil]**, Brasília, DF, v. 134, n. 248, 23 dez. 1996. Seção 1, p. 27834-27841.

ANAIS

SEMINÁRIO BRASILEIRO DE EDUCAÇÃO, 3., 1993, Brasília. Anais. Brasília: MEC, 1994. 300 p.

DOCUMENTOS ELETRÔNICOS

CASAL, Cecília; LLANOS, Suzana. El ferrocaril Y su mundo basavilbaso (1947 – 1993). Disponível em: <http://www.ciudadebasalvilbsao.com.ar/historiafem.htm.> Acesso em 29 abr. 2004.

ATENÇÃO:

- Na elaboração do artigo, deve-se ter o cuidado de não ultrapassar 6 páginas.

- Qualquer dúvida e/ou colaboração, favor entrar em contato com a Pró-Reitoria de Extensão da UFSM.

A seguir, é apresentada uma **ESTRUTURA PARA ARTIGO DAS OFICINAS**:

TITULO

Área temática: indicar uma das 11 trabalhadas pela UFSM

Xxxxxxxxx (coordenador da Ação de Extensão)

Xxxxxxxxx[6], Yyyyyyyy[7], Zzzzzzz[8]

Palavras-chave: palavra$_1$, palavra$_2$, ...

Resumo

Iniciar o resumo – até 550 caracteres (com espaço)

Introdução

Iniciar a introdução

Metodologia

Iniciar o texto sobre a metodologia

Tabela 1 – O que? Onde? e Quando?

x	*x*	*x*
x	*x*	*x*
x	*x*	*x*
x	*x*	*x*
x	*x*	*x*
x	*x*	*x*
x	*x*	*x*

Fonte: xxxxxxxxxxxx

Continua texto sobre metodologia

Figura 1 – Marca do Memorial da Cultura e Imigração Japonesa

Continua texto sobre metodologia

[6] Graduado ou Mestre ou Doutor em **.....**, docente do departamento de **.....**
[7] Curso de graduação em **.....**, Universidade **.....**
[8] Curso de graduação em **.....**, Universidade **.....**

Conclusões

Inicia texto sobre as conclusões

Referências **(+ enter 2 vezes)**

Inserir a bibliografia consultada

RESUMOS

PÔSTER ESTENDIDO e/ou PÔSTER CONVENCIONAL e VÍDEO-RELATO

a) A inscrição em **PÔSTER ESTENDIDO e/ou PÔSTER CONVENCIONAL e VÍDEO-RELATO** exige a postagem de um **RESUMO** no **Sistema de Inscrição do 27º SEURS**, cujas especificações seguem abaixo:

Formato: .**doc** e .**pdf**

Margens: Superior (3 cm), inferior (2 cm), esquerda (3 cm) e direita (2 cm).

Papel: A4.

Número máximo de páginas: 1 página.

Cabeçalho: 27º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul – formatação ► **fonte Arial 12, normal, alinhamento centralizado**.

Titulo da Ação: formatação ► **fonte Arial 12, MAIÚSCULA, negrito, alinhamento centralizado**.

Autores: Nome completo – formatação ► **Fonte Arial 12, normal, alinhamento à direita**. OBS: inserir nota de rodapé que informe se os autores são docentes, acadêmicos (as), Técnico Administrativos (as) ou participante externo e Curso e/ou departamento e Instituição.

Resumo: no máximo 1.725 caracteres (com espaços) – formatação ► **fonte Arial 12, normal, espaçamento simples entre linhas, alinhamento justificado**. ATENÇÃO: utilizar somente texto. O resumo deverá conter introdução, metodologia e conclusão.

Palavras-chave: até 04 palavras separadas por vírgula – formatação ► **fonte Arial 12, normal, alinhamento justificado**.

Coordenador da Ação de Extensão: Nome completo e e-mail – formatação ► **fonte Arial 12, normal, alinhamento justificado**.

Área temática: indicar uma das 11 áreas trabalhadas pela UFSM[9] – formatação ► **fonte Arial 12, normal, alinhamento justificado**.

Nota de rodapé: faz referência aos autores, contendo os seguintes aspectos: docente, acadêmico (a), Técnico Administrativo (a) ou participante externo e departamento/instituição – formatação: **fonte Arial 10, normal, alinhamento justificado**.

---

[9] Artes e Letras; Comunicação; Cultura; Desenvolvimento Regional; Direitos Humanos e Justiça; Educação; Esportes; Meio Ambiente; Saúde; Tecnologia e Produção; Trabalho.

Cabe ainda ressaltar que as inscrições na categoria **VÍDEO-RELATO**, requerem o arquivo do resumo (**.pdf** e **.doc**) e o arquivo de vídeo (**.avi**).

As Instituições de Ensino participantes devem providenciar os recursos áudio-visuais para a apresentação dos vídeos-relato[10].

Os **PÔSTERES ESTENDIDOS E/OU PÔSTERES CONVENCIONAIS** deverão estar sob a forma de ***banner***, apresentando as dimensões de 1,0 m de largura por 1,20 m de altura, podendo conter figuras, tabelas, fotos, etc. Contudo, deverão trazer em seu cabeçalho a denominação do evento: 27º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul (**fonte arial 95, negrito, alinhamento centralizado**)

A seguir, é apresentada uma **ESTRUTURA DE RESUMO PARA PÔSTERES E VÍDEOS-RELATO**:

Cabeçalho
TÍTULO
Autores
Resumo
Palavras-Chave
Coordenador da Ação de Extensão
Notas de rodapé

↓

[10] A UFSM dispõe nas salas de apresentação dos vídeos o material necessário. Contudo, solicitamos que os apresentadores providenciem a instalação dos seus equipamentos (datashow e notebook) já configurados e testados, para evitarmos contratempos.

27º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul

Cabeçalho: fonte Arial 12, normal, alinhamento centralizado

TÍTULO

Titulo da Ação: fonte: Arial 12, MAIÚSCULA, negrito, alinhamento centralizado

Autor[1]
Autor[2]
Autor[3]
(etc.[n])

Autores: Nome completo – Fonte Arial 12, normal, alinhamento à direita.

Resumo Resumo

Resumo: no máximo 1.725 caracteres (com espaços) – fonte Arial 12, normal, espaçamento simples entre linhas, alinhamento justificado. ATENÇÃO: utilizar somente texto. O resumo deverá conter introdução, metodologia e conclusões.

Palavras-chave: palavra$_1$, palavra$_2$, etc$_n$.

Palavras-chave: até 04 palavras separadas por vírgula – fonte Arial 12, normal, alinhamento justificado

Coordenador da Ação de Extensão: nome completo e e-mail

Coordenador da Ação de Extensão: Nome completo e e-mail – fonte Arial 12, normal, alinhamento justificado

Área Temática: escolher uma das 11 trabalhadas pela UFSM

Coordenador da Ação de Extensão: Nome completo e e-mail – fonte Arial 12, normal, alinhamento justificado

Nota de rodapé: Fonte Arial 10, normal, alinhamento justificado

[1] nota de rodapé: constar se é docente, Acadêmico, Técnico-Administrativo, participante externo, curso e/ou departamento e Instituição.
[2] nota de rodapé: constar se é docente, Acadêmico, Técnico-Administrativo, participante externo, curso e/ou departamento e Instituição.
[3] nota de rodapé: constar se é docente, Acadêmico, Técnico-Administrativo, participante externo, curso e/ou departamento e Instituição.
[n] etc.