



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Gabinete do Reitor
Secretaria de Apoio Internacional / SAI



PROGRAMA DE APADRINHAMENTO DE INTERCAMBISTAS

Passo a passo que deverá ser realizado com seu afilhado!

1. Buscar seu afilhado na rodoviária e levá-lo até o alojamento;
2. Após a chegada do aluno, agendar sua ida até a Polícia Federal e obter o Registro de Estrangeiro;
Polícia Federal
Rua Vale Machado, 1361 - Centro
3. Trazer o afilhado até a SAI com a documentação obtida na Polícia Federal e o Passaporte;
4. Levá-lo para conhecer o seu Centro de Ensino e o Coordenador do Curso
5. Quando o afilhado já tiver comprovante de matrícula, levá-lo até a ATU para fazer carteira de estudante e até a Biblioteca Central para carteirinha da UFSM

Qualquer dúvida entre em contato com a SAI!

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA (UFSM) / FEDERAL UNIVERSITY OF SANTA MARIA
Secretaria de Apoio Internacional (SAI) / International Affairs Office

Cidade Universitária Prof. Doutor José Mariano da Rocha Filho

Av. Roraima, 1000 - Administração Central, Reitoria, 5º andar, sl. 509, Camobi - CEP 90105-900 - Santa Maria, RS, Brasil.

www.ufsm.br/sai . sai@adm.ufsm.br . +55 55 3220 8001 (fax) . 3220 8934 . 3220 8774