



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR NORTE RS/UFMS
PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO
CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - JORNALISMO
RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

Faz-se necessário que o dimensionamento da estrutura adotada seja sempre aquele que o órgão tenha condições de suportar no momento de sua existência, notadamente em nível de custo ou por força de lei. Em outras palavras, poder-se-ia dizer que necessariamente o tipo ou modelo de estrutura adequado para o setor será aquele que melhor responder às suas necessidades. Desse modo, é totalmente incorreto subdimensionar uma estrutura, procurando economizar ou minimizar os recursos humanos e materiais, bem como superdimensioná-los na tentativa de permanecer por longo tempo sem ter que adequá-la às variações ou mutações que forçosamente acontecerão. Somente quando o efeito e/ou as atribuições de um órgão ultrapassam um determinado limite é que se estabelece a delegação de competência, definindo-se o número e os níveis dos cargos de confiança, sendo que esse número dependerá da maior ou menor complexidade no controle das atividades do órgão.

A proposição de uma estrutura racional deverá evitar problemas como superposição de responsabilidades; duplicação na execução das atividades; dificuldade de coordenação no desenvolvimento das atividades; considerada a excessiva divisão de responsabilidades; e a fragmentação de recursos humanos, materiais e financeiros a serem distribuídos nos múltiplos setores gerando um subaproveitamento desses recursos.

Para garantir um certo grau de racionalidade, propõe-se que a Administração do Centro de Educação Superior Norte-RS/UFMS seja centralizado no município de Frederico Westphalen.

A proposta de estrutura para o Centro de Educação Superior Norte-RS/UFMS em Frederico Westphalen, o qual inicialmente desenvolverá os cursos de Agronomia, Engenharia Florestal e Comunicação Social - Habilitação: Jornalismo, deve ser compreendida conforme organograma a seguir:

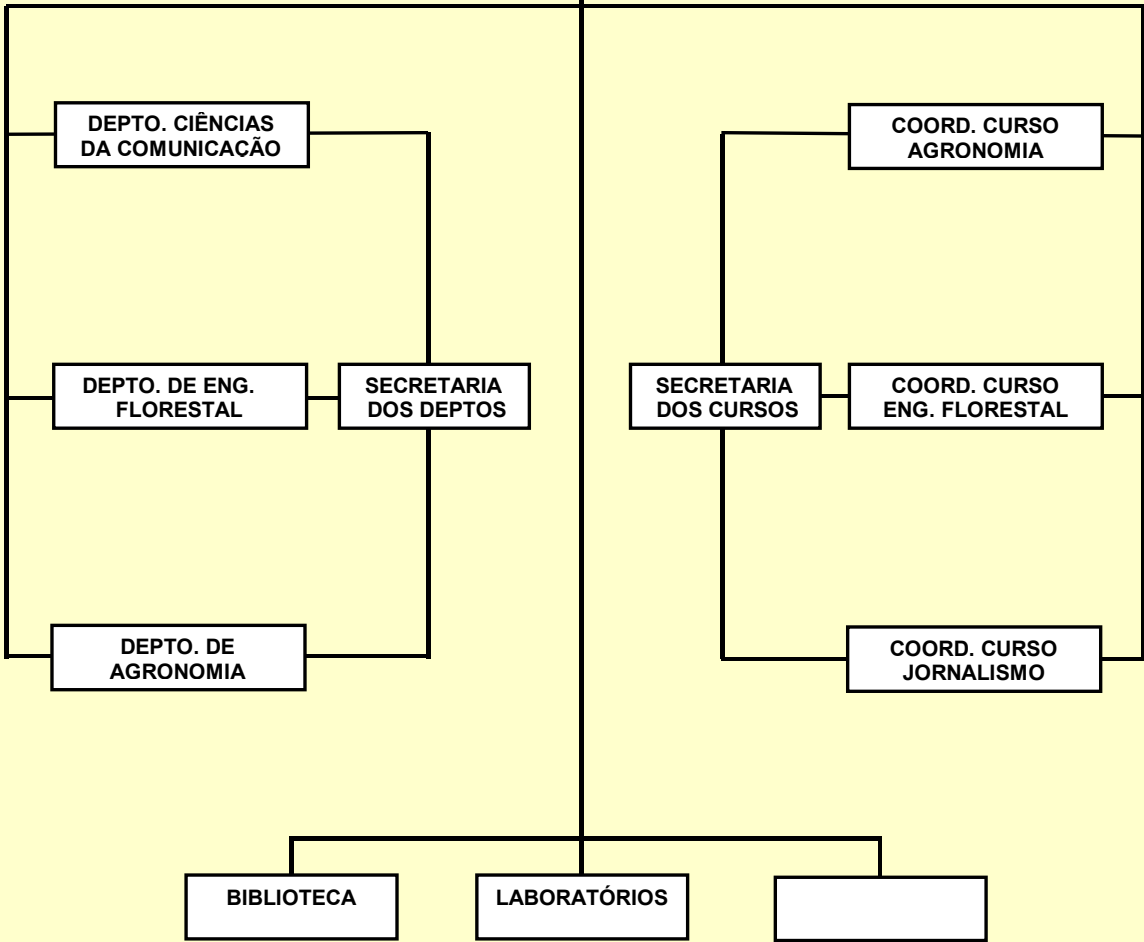
CONSELHO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO
SUPERIOR NORTE-RS/UFSM

DIREÇÃO DO CENTRO

VICE-DIREÇÃO

SEÇÃO DE
APOIO ACADÊMICO

SEÇÃO
ADMINISTRATIVA



Data: ____/____/____

Coordenador do Curso



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR NORTE RS/UFSM
PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO
CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - JORNALISMO
RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

Para garantir o funcionamento do Centro de Educação Superior Norte-RS/UFSM em Frederico Westphalen, far-se-á necessário o seguinte quadro de Funções de Confiança:

SUBUNIDADE	CÓDIGO DA FUNÇÃO	NÚMERO DE FUNÇÕES
Direção	CD3	01
Vice-direção	CD4	01
Seção Administrativa	FG3	01
Seção de apoio acadêmico	FG3	01
Departamento de Ciências da Comunicação	FG1	01
Departamento de Engenharia Florestal	FG1	01
Departamento de Agronomia	FG1	01
Secretaria dos Departamentos	FG4	01
Curso de Agronomia	FG1	01
Curso de Engenharia Florestal	FG1	01
Curso de Comunicação Social, Hab. Jornalismo	FG1	01
Secretaria dos cursos	FG4	01
Biblioteca	FG4	01

Resumindo, o quadro de funções, necessário em Frederico Westphalen deverá ser composto de 1 CD3, 1 CD4, 6 FG1, 2 FG3 e 3 FG4.

O Conselho Superior, órgão colegiado máximo deliberativo e consultivo para todos os assuntos de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administrativo, será composto do diretor, vice-diretor, chefes de departamento didático, coordenadores de curso, um representante acadêmico, um representante dos servidores técnico-Administrativos e um representante da comunidade.

A Seção Administrativa será responsável pelas atividades relativas às áreas de recursos humanos, orçamentários, financeiros, patrimoniais e de controle de materiais.

A Seção de Apoio Acadêmico deverá desenvolver atividades de assistência ao educando como bolsas, moradia e transporte; e de pesquisa e de extensão.

Como a Universidade Federal de Santa Maria possui em funcionamento o Sistema de Informações para o Ensino Superior - SIE com todos os módulos informatizados e praticamente integrados (subsistemas Acadêmico, Orçamentário, Compras, Almoarifado, Protocolo e Tramitação de Documentos, Hospitalar, Biblioteca, Patrimônio, Controle de Frotas, Recursos Humanos, Legislação, Registro de Produção Institucional, Espaço Físico, Informações Gerenciais e Central de Atendimento), o gerenciamento dessas atividades deverá ser centralizado na Universidade, e o Centro de Educação Superior Norte-RS/UFSM de Frederico Westphalen deverá, portanto, processar tais atividades no SIE.

NECESSIDADE DE RECURSOS HUMANOS

Uma vez definida a estrutura organizacional do Centro de Educação Superior Norte-RS/UFSM, estabelecidas as funções dessa estrutura, e dimensionados os fatores físicos (espaço físico, equipamentos e materiais permanentes), faz-se necessário determinar o quadro de recursos humanos, um dos principais meios que dispõem as organizações para atingir suas metas.

Ao ser fixada a quantidade de recursos humanos necessários, levou-se em consideração uma certa racionalidade sem que esta comprometesse os princípios de eficiência e eficácia.

Em síntese, o quadro de recursos humanos, indispensável ao bom funcionamento do Centro é o seguinte:

Data:

____/____/____

Coordenador do Curso



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR NORTE RS/UFMS
 PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO
CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - JORNALISMO
 RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR NORTE-RS/UFMS

Necessidade de Recursos Humanos

Curso	Ano	Docente			Subtotal	Técnico-Administrativo		Subtotal	Total Docente/Técnico
		20H	40H	DE		NM	NS		
Curso de Agronomia	1º	1	-	10	11	6	-	6	17
	2º	-	-	5	5	3	-	3	8
	3º	-	-	4	4	1	-	1	5
	4º	-	-	4	4	-	-	0	4
Curso de Engenharia Florestal	1º	-	-	10	10	4	-	4	14
	2º	-	-	6	6	3	-	3	9
	3º	-	-	4	4	1	-	1	5
	4º	-	-	4	4	-	-	0	4
Curso de Comunicação Social – Jornalismo	1º	-	-	10	10	2	-	2	12
	2º	-	-	6	6	2	-	2	8
	3º	-	-	-	0	-	-	0	0
	4º	-	-	-	0	-	-	0	0
Curso de Zootecnia	1º	2	-	8	10	7	-	7	17
	2º	-	-	5	5	4	-	4	9
	3º	-	-	4	4	2	-	2	6
	4º	1	-	4	5	1	-	1	6
Curso de Enfermagem	1º	7	-	8	15	7	-	7	22
	2º	3	-	4	7	-	-	0	7
	3º	-	-	11	11	-	-	0	11
	4º	-	-	3	3	-	-	0	3
Curso de Administração	1º	-	6	-	6	1	-	1	7
	2º	1	3	-	4	-	-	0	4
	3º	-	4	-	4	-	-	0	4
	4º	-	-	-	0	-	-	0	0
Administração do Centro		-	-	-	0	7	4	11	11
Total Geral		15	13	110	138	51	4	55	193

Convém salientar que as atividades administrativas e de apoio às atividades acadêmicas, tanto dos cursos superiores a serem instalados em Frederico Westphalen quanto daqueles a serem instalados em Palmeira das Missões serão, centralizadas nas instalações do Colégio Agrícola de Frederico Westphalen.

Assim sendo, o quadro de recursos humanos, técnico-administrativos previsto para a administração do Centro e demais setores está assim distribuído:

- Seção Administrativa: um NS e três NM;
- Seção de Apoio Acadêmico: um NS e dois NM;
- Biblioteca: dois NS (Bibliotecários, sendo um para a Biblioteca em Palmeira das Missões);
- Laboratório de Informática: dois NM (sendo um para o Laboratório de Informática em Palmeira das Missões).

No Curso de *Comunicação Social/habilitação Jornalismo*: quatro NM (sendo um Operador de Áudio, um editor de TV, um Operador de Câmara e um NM para o Laboratório de Jornalismo).

MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS

Após a definição dos espaços físicos a serem ocupados nos municípios de Frederico Westphalen com os cursos de: Agronomia, Engenharia Florestal e Comunicação Social - Hab. Jornalismo e no município de Palmeira das Missões com os cursos de: Zootecnia, Administração e Enfermagem e as instalações para a Direção, Salas de Reuniões, as Coordenações de Curso e as Secretarias, as Chefias de Departamento e as Secretarias, a Seção Administrativa, a Seção Acadêmica, Laboratórios de Informática e as Bibliotecas faz-se necessário os seguintes materiais permanentes e equipamentos para o funcionamento dos cursos nestes municípios:

Materiais Permanentes e Equipamentos - Área Administrativa e salas de aula

Descrição	Quantidade
Conjunto em L composto por mesa 150x75cm + 120x75cm conexão sup. para cpu, suporte para teclado, gaveteiro com 3 gavetas.....	55
Armário em postformim, semi aberto.....	55
Armário em postformim, fechado.....	55
Bureau para professores em sala de aula.....	16
Longarina 3 lugares, linha executiva, esp. Injetada.....	30
Jogo de sofá de 2 e 3 lugares.....	4
Poltrona giratória presidente, pistão à gás esp. Injetada.....	30
Cadeira giratória, executiva, esp. Injetada.....	68
Cadeira executiva para mesa de reuniões.....	30

Data:

____/____/____

Coordenador do Curso



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR NORTE RS/UFMS
PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO
CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - JORNALISMO
RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

Cadeira executiva, 4 pés, para mesa de professor.....	12
Mochinhos (banquetas) de madeira, com 0,90m de altura.....	80
Mesa para Cpu, 15mm, com rebaixe para teclado	
Laboratório de Informática.....	60
Mesa e cadeira escolar.....	960
Mesa em formato em "u", para sala de reuniões.....	2
Mesa para reuniões, medindo 200x100cm em postformim com 8 cadeiras, 4 pés, linha executiva, esp. Injetada.....	2
Mesinhas de centro.....	4
Mesas para biblioteca - 05 lugares.....	30
Cadeiras para mesas da biblioteca.....	150
Estantes de aço para biblioteca.....	30
Quadro branco para sala de aula 120x300cm.....	12

**Materiais Permanentes e Equipamentos - Área Administrativa e salas de
Aula (Continuação)**

Descrição	Quantidade
Pia inox com duas cubas.....	2
Armários de cozinha.....	2
Televisão 29", tela-plana: para salas de aula e sala dos professores.....	15
Suporte de parede para TV.....	15
Vídeo.....	6
DVD.....	6
Computador.....	82
Computador multimídia.....	6
Estabilizadores.....	108

Notebook.....	6
Datashow.....	6
Retroprojektor.....	8
Impressora.....	30
Impressora multifuncional, colorida, laser.....	4
Scanner - 6395.....	7
Aparelho telefônico de mesa.....	12
Aparelho telefônico sem fio.....	20
Aparelho telefone - fax.....	4
Freezer vertical, 240 litros.....	2
Frigobar 120 litros.....	2
Fogão a gás, 4 bocas, acendedor automático e botijão.....	6
Refrigerador duplex - 380 LTs.....	2
Condicionador SPLIT - 12.000 BTUs - salas de aula.....	6
Condicionador SPLIT - 18.000 BTUs - biblioteca.....	2
Condicionador SPLIT - 18.000 BTUs - auditório médio.....	2
Condicionador SPLIT - 60.000 BTUs - auditório grande.....	2
Ventilador - 40 cm (uso em mesa/parede).....	20
Bebedouro - 220 (água gelada e natural).....	5

Materiais Permanentes e Equipamentos

Coordenação do Curso

Descrição	Quantidade
<i>Computador com a seguinte configuração:</i>	1
Pentium IV 2.4 GHZ On-board	
Placa mãe ASUS ou Intel	
Memória 512 DDR	
Mouse netscroll	
Teclado multimídia	

Data: ____/____/____

Coordenador do Curso



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR NORTE RS/UFMS
PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO
CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - JORNALISMO
RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

Drive 1.44

Gabinete ATX 4 baias dupla ventilação 1

HD 80 Gb 7.200

Fax 56K

Caixas de som

Gravador de CD

Monitor 15" SVGA 0.28

Estabilizador 4 tom

Impressora 1

Telefone/fax 1

Laboratório de Televisão

Descrição

Quantidade

Computador com 120 de HD, Memória 12 02

Placa de vídeo G Force4 mx 4000 - 128mb -
8x -

Teclado multimídia

Mouse óptico

Estabilizador

Placa off board

Laboratório de Televisão (Continuação)

Descrição

Quantidade

Placa de captura

Monitor Tela Plana

Gravador de CD e DVD

Caixas de Som

Televisão 29 polegadas 2

Gravador de CD 2

DVD 2

Câmeras mini DV Sony 4

Impressora Multifuncional HP 1315
(Scanner/impressora/copiadora) 2

Microfones	4
Tripés	4
Lâmpadas de 1000W com suporte para estúdio	8
Vídeo cassete	2

Agência de Notícias

Descrição	Quantidade
Computadores conectados à Internet com a seguinte configuração:	10
Pentium IV 2.4 GHZ On-board	
Placa mãe ASUS ou Intel	
Memória 512 DDR	
Mouse netscroll	
Teclado multimídia	
Drive 1.44	
Gabinete ATX 4 baias dupla ventilação	
HD 80 Gb 7.200	
Fax 56K	
Caixas de som	
Gravador de CD	
Monitor 15" SVGA 0.28	
Estabilizador 4 tom	
Impressora HP 3745	1
Scanner 6395	1
Linha telefônica (já existente)	-

Laboratório de Fotografia Analógica

Descrição	Quantidade
Tanque de revelação	1
Amplificadores	5
Jogos de carretéis	25
Bacias para trabalhar com fotos 18X24	10
Máquinas Fotográficas analógicas, seguinte configuração:	10
Monoreflexo	
Lente cambiável	
Fotômetro embutido	
Com velocidade do obturador regulável	
Lente zoom de 28 a 80mm	

Biblioteca

Descrição

Data: ____/____/____

Coordenador do Curso



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR NORTE RS/UFMS
PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO
CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - JORNALISMO
RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

Assinatura de periódicos científicos da área: sugestões

Revista Brasileira de Pesquisa em Comunicação

Revista Famecos

Assinatura de jornais:

1 jornal da região

Zero Hora

Folha de São Paulo

Assinatura de revistas:

Veja

Isto É

Caros Amigos

Você

Coleção de DVDs

Laboratório de Jornalismo Impresso, Jornalismo Digital e Fotojornalismo

Descrição	Quantidade
Computadores conectados a internet, configuração:	25
Pentium IV 2.4 GHZ on-board	
Placa mãe ASUS ou Intel	
Memória 512 DDR	
Mouse netscroll	
Teclado multimídia	
Drive 1.44	
Gabinete ATX 4 baias dupla ventilação	
HD 80 Gb 7.200	
Fax 56 K	
Caixa de som	
Gravador de CD	
Monitor 15" SVGA 0.28	

Estabilizador 4 tom	
Impressora HP 3745	2
Scanner 6395	2
Impressora Laser HP 1010	1
<i>Computador p/editoração e tratamento de fotografia configuração:</i>	3
Pentium IV 2.4. GHZ - off board	
Placa mãe Aesus ou Interl	
Placa de vídeo 128 Mb Radeon 9200	
Memória DDR 1 GB	
Mouse óptico	
Teclado multimídia	
Monitor 17" SVGA 0,28	
Gabinete ATX 4 baias dupla ventilação	
HD 80 GB 7200	
Fax 56Kpci	
Drive 1.44	
Caixas de som	
Gravador de CD	
Slot padrão PCI para instalação de placa de câmera fotográfica	
<i>Câmeras Fotográficas Digitais com a seguinte configuração:</i>	30
Câmera DW	
5.1 Mega Pixels	
Zoom óptico: 3X	
Zoom digital: 6X	
LCD: 25"	
Lente: Sony Carls Zeiss	
Gravação de vídeo: Mpeg	
Picture bridge	
32 Mb interno	
Cabos A/V e USB	
Recarregador	
Software de edição	
<i>Programas:</i>	
Corel Draw	
Photoshop	

Data:

____/____/____

Coordenador do Curso



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR NORTE RS/UFMS
PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO
CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - JORNALISMO
RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

Weaver	
Page Maker	
Office	
Linha telefônica	

Laboratório de Rádio

Descrição

Quantidade

Computador com a seguinte configuração:	2
Pentium IV 2.4 GHZ On-board	
Placa mãe ASUS ou Intel	
Memória 512 DDR	
Mouse netscroll/Teclado multimídia	
Drive 1.44	
Gabinete ATX4 baias dupla ventilação	
HD 80 GB 7.200	
Fax 56K	
Caixas de som	
Gravador de CD e DVD	
Monitor 15" SVGA 0.28	
Estabilizador 4 Tom completo	
Console de áudio (mesa de som), mínimo 12 canais, com efeitos digitais;	1
Microfones cardióides (shure SM58Beta);	2
Caixas acústicas para monitoramento, de boa qualidade;	2
Amplificador estéreo	1
Cds players	2
DVD	1
Cabos diversos para interligação dos equipamentos	
Mini-disc	1
Gravadores com a seguinte consideração:	25
Panasonic com fita normal modelo RQ-L11	
Gravadores com a seguinte configuração:	10
Panasonic com microfita modelo RN-2021	
Linha Telefônica (já existente)	

Data:

____/____/____

Coordenador do Curso



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR NORTE-RS/UFSM
PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO
CURSO DE AGRONOMIA
RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

Data:

____/____/____

Coordenador do Curso