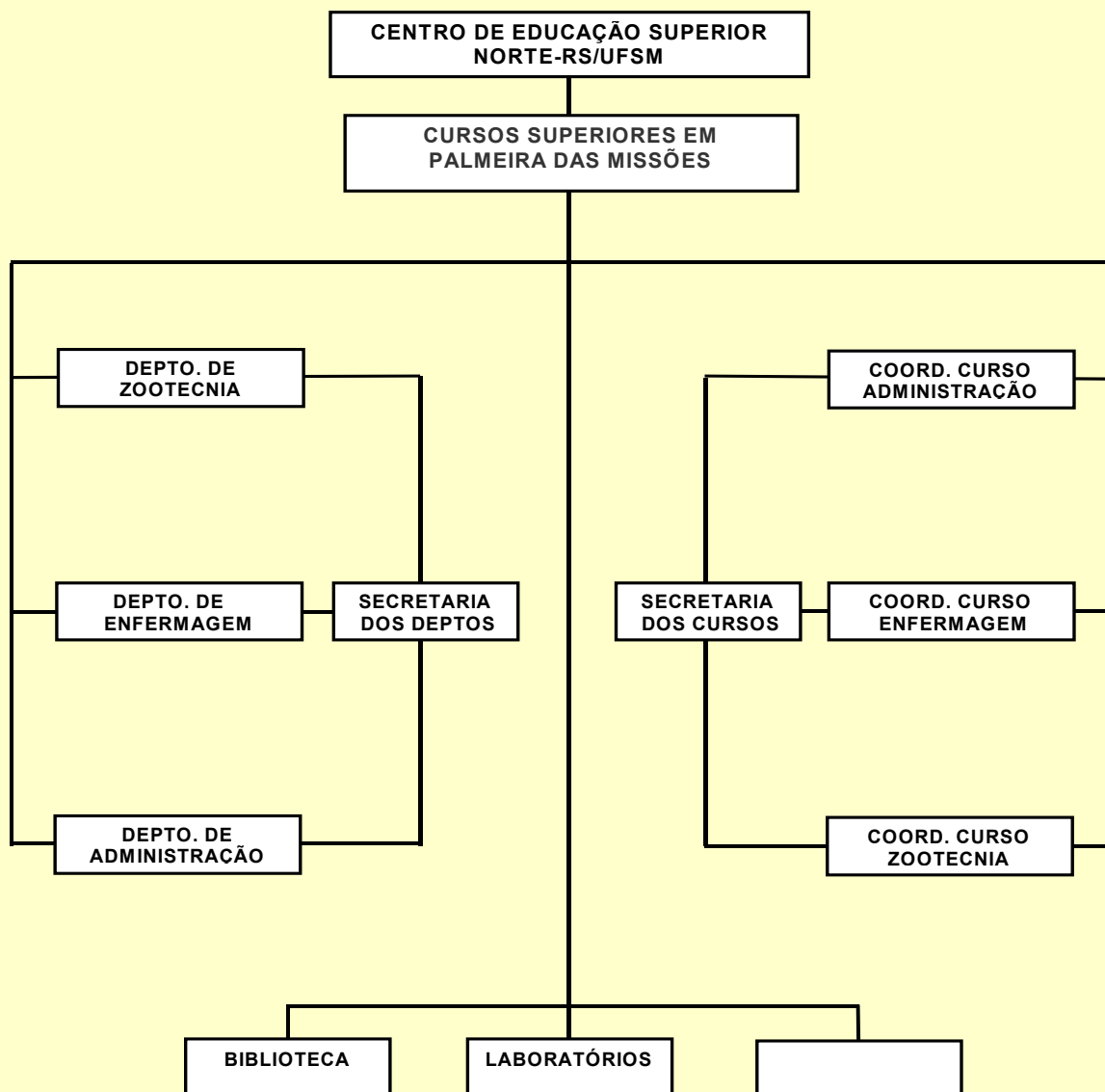




UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR NORTE-RS/UFSM
PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - DIURNO
RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

Estrutura organizacional

Para o efetivo desenvolvimento das atividades dos Cursos de Administração, Enfermagem e Zootecnia, em Palmeira das Missões, sugere-se a estrutura organizacional representada no organograma seguinte:



Data: ____/____/____

Coordenador do Curso



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR NORTE-RS/UFSM
PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - DIURNO
RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS
(CONTINUAÇÃO)

Para garantir o funcionamento do Centro de Educação Superior Norte-RS/UFSM em Palmeira das Missões, far-se-á necessário o seguinte quadro de Funções de Confiança:

SUBUNIDADE	CÓDIGO DA FUNÇÃO	NÚMERO DE FUNÇÕES
Departamento de Zootecnia	FG1	01
Departamento de Enfermagem	FG1	01
Departamento de Administração	FG1	01
Secretaria dos Departamentos	FG4	01
Curso de Zootecnia	FG1	01
Curso de Enfermagem	FG1	01
Curso de Administração	FG1	01
Secretaria dos Cursos	FG4	01
Biblioteca	FG4	01

Resumindo, o quadro de funções do Centro de Educação Superior Norte-RS/UFSM em Palmeira das Missões deverá ser composto de 6 FG1 e 3 FG4.

Condições de Infra-estrutura de Palmeira das Missões

Serão instalados três cursos superiores em Palmeira das Missões (Enfermagem, Zootecnia e Administração). O desenvolvimento das aulas teóricas será nas instalações físicas do Colégio Jesus Maria José, localizado na região central do município. Serão disponibilizados: partes do pavimento térreo e o segundo andar do prédio que engloba salas de aula, auditório, a Biblioteca, sala de professores, secretaria e laboratórios.

Na escola, há necessidade de adaptação do espaço físico para instalação da Biblioteca e do Laboratório de Informática de acordo com as necessidades do curso (número e tipos de publicações, periódicos, número de computadores, programas, etc.).

Com relação à rede de serviços de saúde disponíveis para a realização de aulas: teórico-práticas, aulas práticas e estágio curricular supervisionado, foram definidos os seguintes locais destinados ao Curso de Enfermagem:

- Hospital de Caridade de Palmeira das Missões

O hospital encontra-se em reformas, investindo em melhorias e adaptações às normas de exigências sanitárias. Destaca-se a presença de unidades de clínica médica, cirúrgica, pediátrica, obstétrica, berçário e ambulatório. Também em construção, a área física para Unidade de Terapia Intensiva de Adulto e Pediátrica.

A referida instituição apresenta boas condições para o ensino, uma vez que as clínicas se encontram à disposição para receber os acadêmicos para realização de aulas práticas e estágio curricular supervisionado, tendo em vista que o perfil do enfermeiro que se quer formar é de um enfermeiro generalista.

- Unidades Básicas de Saúde (Postão, FUNHPAM, dentre outros.

As referidas unidades apresentam condições adequadas de ensino, uma vez que os acadêmicos poderão inserir-se nas múltiplas ações que abrangem o indivíduo, as famílias e a comunidade próxima à sua área. A área física é ampla e os profissionais de saúde manifestam-se sensíveis à implementação da proposta.

- Hemocentro e Centro de Referência de Saúde do Trabalhador

Existência de área física construída para esses serviços, bem como os equipamentos necessários ao Hemocentro.

Quanto ao Centro de Referência de Saúde do Trabalhador, está com as instalações prontas, porém faltam os materiais e equipamentos. A abertura desses serviços está condicionada à alocação de recursos humanos. As negociações estão em andamento com a Secretaria do Município e com a Secretaria de Saúde do Estado.

- Com relação ao Programa de Saúde da Família - PSF e ao atendimento ambulatorial aos pacientes com alterações mentais, o Município está em tratativas para a instalação de oito equipes de PSF e abertura de serviço de Saúde Mental (CAPS). Esses serviços são importantes, uma vez que as aulas práticas nesses locais compõem as disciplinas obrigatórias do Curso de Enfermagem.

Na 15ª Coordenadoria Estadual de Saúde, teve-se assegurado o compromisso de abertura de campos de aulas teóricas e práticas nas instituições visitadas, além da disponibilidade desse grupo em construir coletivamente tal projeto.

Para funcionamento dos Cursos de Administração e Zootecnia além de instalações no Colégio Jesus Maria José, foram disponibilizadas as instalações da Escola Estadual Técnica Celeste Gobbato. A área de 70 hectares, localizada no perímetro urbano da cidade, de propriedade da União Federal, deverá ser disponibilizada após assinatura de convênio para a construção dos prédios onde se pretende instalar futuramente os cursos.

As instalações físicas, da Escola Estadual Técnica Celeste Gobbato, servirão de laboratórios para o Curso de Zootecnia, atendendo às exigências básicas para o funcionamento do referido curso.

Data:

____/____/____

Coordenador do Curso



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR NORTE-RS/UFSM
 PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - DIURNO
 RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR NORTE-RS/UFSM

Necessidade de Recursos Humanos

Curso	Ano	Docente			Subtotal	Técnico-Administrativo		Subtotal	Total Docente/Técnico
		20 H	40 H	DE		NM	NS		
Curso de Agronomia	1º	1	-	10	11	6	-	6	17
	2º	-	-	5	5	3	-	3	8
	3º	-	-	4	4	1	-	1	5
	4º	-	-	4	4	-	-	0	4
Curso de Engenharia Florestal	1º	-	-	10	10	4	-	4	14
	2º	-	-	6	6	3	-	3	9
	3º	-	-	4	4	1	-	1	5
	4º	-	-	4	4	-	-	0	4
Curso de Comunicação Social – Jornalismo	1º	-	-	10	10	2	-	2	12
	2º	-	-	6	6	2	-	2	8
	3º	-	-	-	0	-	-	0	0
	4º	-	-	-	0	-	-	0	0
Curso de Zootecnia	1º	2	-	8	10	7	-	7	17
	2º	-	-	5	5	4	-	4	9
	3º	-	-	4	4	2	-	2	6
	4º	1	-	4	5	1	-	1	6
Curso de Enfermagem	1º	7	-	8	15	7	-	7	22
	2º	3	-	4	7	-	-	0	7
	3º	-	-	11	11	-	-	0	11
	4º	-	-	3	3	-	-	0	3
Curso de Administração	1º	-	6	-	6	1	-	1	7
	2º	1	3	-	4	-	-	0	4
	3º	-	4	-	4	-	-	0	4
	4º	-	-	-	0	-	-	0	0
Administração do Centro		-	-	-	0	7	4	11	11
Total Geral		15	13	110	138	51	4	55	193

Convém salientar que as atividades administrativas e de apoio às atividades acadêmicas, tanto dos cursos superiores a serem instalados em Frederico Westphalen quanto daqueles a serem instalados em Palmeira das Missões serão, centralizadas nas instalações do Colégio Agrícola de Frederico Westphalen.

Assim sendo, o quadro de recursos humanos, técnico-administrativos previsto para a administração do Centro e demais setores está assim distribuído:

- Seção Administrativa: um NS e três NM;
- Seção de Apoio Acadêmico: um NS e dois NM;
- Biblioteca: dois NS (Bibliotecários, sendo um para a Biblioteca em Palmeira das Missões);
- Laboratório de Informática: dois NM (sendo um para o Laboratório de Informática em Palmeira das Missões).

No Curso de *Comunicação Social/habilitação Jornalismo*: quatro NM (sendo um Operador de Áudio, um editor de TV, um Operador de Câmara e um NM para o Laboratório de Jornalismo).

MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS

Após a definição dos espaços físicos a serem ocupados nos municípios de Frederico Westphalen com os cursos de: Agronomia, Engenharia Florestal e Comunicação Social - Hab. Jornalismo e no município de Palmeira das Missões com os cursos de: Zootecnia, Administração e Enfermagem e as instalações para a Direção, Salas de Reuniões, as Coordenações de Curso e as Secretarias, as Chefias de Departamento e as Secretarias, a Seção Administrativa, a Seção Acadêmica, Laboratórios de Informática e as Bibliotecas faz-se necessário os seguintes materiais permanentes e equipamentos para o funcionamento dos cursos nestes municípios:

Materiais Permanentes e Equipamentos - Área Administrativa e salas de aula

Descrição	Quantidade
Conjunto em L composto por mesa 150x75cm + 120x75cm conexão sup. para cpu, suporte para teclado, gaveteiro com 3 gavetas.....	55
Armário em postformim, semi aberto.....	55
Armário em postformim, fechado.....	55
Bureau para professores em sala de aula.....	16
Longarina 3 lugares, linha executiva, esp. Injetada.....	30
Jogo de sofá de 2 e 3 lugares.....	4
Poltrona giratória presidente, pistão à gás esp. Injetada.....	30
Cadeira giratória, executiva, esp. Injetada.....	68
Cadeira executiva para mesa de reuniões.....	30
Cadeira executiva, 4 pés, para mesa de professor.....	12
Mochinhos (banquetas) de madeira, com 0,90m de altura.....	80

Data:

____/____/____

Coordenador do Curso



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR NORTE-RS/UFSM
PROJETO POLÍTICO-PEDAGÓGICO
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - DIURNO
RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS

Mesa para Cpu, 15mm, com rebaixe para teclado	
Laboratório de Informática.....	60
Mesa e cadeira escolar.....	960
Mesa em formato em "u", para sala de reuniões.....	2
Mesa para reuniões, medindo 200x100cm em postformim com 8 cadeiras, 4 pés, linha executiva, esp. Injetada.....	2
Mesinhas de centro.....	4
Mesas para biblioteca - 05 lugares.....	30
Cadeiras para mesas da biblioteca.....	150
Estantes de aço para biblioteca.....	30
Quadro branco para sala de aula 120x300cm.....	12

**Materiais Permanentes e Equipamentos - Área Administrativa e salas de
Aula (Continuação)**

Descrição	Quantidade
Pia inox com duas cubas.....	2
Armários de cozinha.....	2
Televisão 29", tela-plana: para salas de aula e sala dos professores.....	15
Suporte de parede para TV.....	15
Vídeo.....	6
DVD.....	6
Computador.....	82
Computador multimídia.....	6
Estabilizadores.....	108
Notebook.....	6
Datashow.....	6
Retroprojektor.....	8

Impressora.....	30
Impressora multifuncional, colorida, laser.....	4
Scanner - 6395.....	7
Aparelho telefônico de mesa.....	12
Aparelho telefônico sem fio.....	20
Aparelho telefone - fax.....	4
Freezer vertical, 240 litros.....	2
Frigobar 120 litros.....	2
Fogão a gás, 4 bocas, acendedor automático e botijão.....	6
Refrigerador duplex - 380 LTs.....	2
Condicionador SPLIT - 12.000 BTUs - salas de aula.....	6
Condicionador SPLIT - 18.000 BTUs - biblioteca.....	2
Condicionador SPLIT - 18.000 BTUs - auditório médio.....	2
Condicionador SPLIT - 60.000 BTUs - auditório grande.....	2
Ventilador - 40 cm (uso em mesa/parede).....	20
Bebedouro - 220 (água gelada e natural).....	5

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	
Coordenação do Curso	Qtd.
Conjunto em L composto por mesa 150x75cm + 120x75cm conexão sup p/cpu, suporte p/teclado, gaveteiro c/3 gavetas	1
Cadeira giratória mod. secretária	2
Computador multimídia	1
Impressora jato de tinta multifuncional	1
Estabilizador	1

Data: ____/____/____

Coordenador do Curso