

**EDITAL Nº 045, de 29 de setembro de 2007**

**INSCRIÇÃO AOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO  
ESPECIALIZAÇÃO PARA O 1º SEMESTRE DE 2008**

O Diretor do Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DERCA e o Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa tornam público que, no período de 02 a 31 de outubro de 2007, estarão abertas as inscrições à seleção ao Curso de Pós-Graduação em **EDUCAÇÃO AMBIENTAL (CÓDIGO 913)**, em nível de **ESPECIALIZAÇÃO**, conforme descrito a seguir:

1 - NÚMERO DE VAGAS: Até 20 (vinte)

2 - CLIENTELA: diplomados em Curso Superior.

3 - DOCUMENTAÇÃO:

3.1 – Formulário de Inscrição, fornecido pelo DERCA e disponível no site <http://coralx.ufsm.br/editais/pdf/edital448.pdf>, devidamente preenchido;

3.2 - cópia do Diploma, substituível até a matrícula, pelo Certificado de Conclusão do Curso ou Atestado de previsão de Conclusão do Curso para o segundo semestre letivo de 2007;

3.3 - "Curriculum Vitae", documentado, de acordo com o modelo, anexo 1. **Somente será analisado o "Curriculum Vitae" apresentado conforme o modelo do anexo nº 1;**

3.4 - histórico escolar do Curso de Graduação;

3.5 - plano de trabalho a ser desenvolvido como monografia, conforme modelo, anexo 2;

3.6 - se possuir vínculo empregatício, apresentar declaração do empregador concordando com a realização do Curso, em regime de tempo integral, pelo período de 12 (doze) meses a contar da data de realização da matrícula;

3.7 – para matrícula: cópia da Cédula de Identidade, Título Eleitoral, comprovante de quitação com o Serviço Militar e do CPF; para estrangeiros visto de temporário.

3.8 - comprovante de pagamento original da taxa de inscrição, no valor de R\$ 30,00 (trinta reais), recolhida no Banco do Brasil S/A (emissão da Guia de Recolhimento no endereço <http://coralx.ufsm.br/editais/pdf/edital684.pdf>);

3.9 - a documentação solicitada, neste Edital, não será revisada no ato de recebimento e deverá ser acondicionado em pasta ou envelope padrão fornecido pelo DERCA. A responsabilidade será exclusivamente do candidato.

4 - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:

4.1 - análise do "Curriculum Vitae";

4.2 - entrevista: no dias 8 e 9 de novembro de 2007, de acordo com o horário a ser divulgado, na secretaria do Curso, depois de encerrado o período de inscrição;

4.3 – a seleção é de responsabilidade da Comissão de Seleção oficialmente designada. A Comissão poderá impugnar a inscrição que não atender ao Edital;

4.4. a seleção terá a seguinte tabela para pontuação:

<b>Atividade Profissional</b>			3,00
	Atividade docente	2,00	
	Outras atividades profissionais relacionadas a docência	1,00	
<b>Atividade Acadêmica.</b>			2,00
	Cursos de 40h, disciplinas em nível de Pós-graduação	1,00	
	Trabalhos publicados ou apresentados em eventos	0,50	
	Participação em eventos (congressos, reuniões, técnicas, seminários etc).	0,50	
<b>Plano de Trabalho</b>			2,50
	Viabilidade e aplicabilidade	0,50	
	Adequação a Educação Ambiental	2,00	
<b>Entrevista</b>			2,50
	Objetividade	0,25	
	Poder de Síntese,	0,25	
	Segurança,	0,25	
	Seqüência Lógica,	0,25	
	Domínio do Assunto	1,50	

Parágrafo Único: A nota mínima de classificação, à entrevista: **(Atividade Profissional, Atividade Acadêmica e Plano de Trabalho) será de 5 pontos**, e a nota mínima da entrevista será de 1,75 pontos, o desempate na seleção será a maior nota, do item: Adequação a Educação Ambiental do **Plano de Trabalho**.

5 - ALTERAÇÃO DO EDITAL: adendos ou novos Editais serão publicados, sempre que necessários, pela Imprensa e pelo site da UFSM [www.ufsm.br](http://www.ufsm.br).

6 - DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS: até o dia 30 de novembro de 2007, será feita pelo DERCA, através de listagens e pelo site da UFSM [www.ufsm.br](http://www.ufsm.br).

7 - MATRÍCULA: será determinada no Calendário Escolar de 2008, da UFSM. O candidato estrangeiro deverá entregar, no ato da matrícula, comprovante de possuir visto próprio e registro junto ao Órgão competente do Ministério da Justiça.

8 - RETIRADA DOS DOCUMENTOS: após a seleção, os candidatos não selecionados terão um prazo de 30 (trinta) dias, a contar da divulgação do resultado, para retirar o "Curriculum Vitae" e comprovantes, junto à Coordenação do Curso.

9 - LOCAL E HORÁRIO: as inscrições serão recebidas no Departamento de Registro e Controle Acadêmico, sala 345, Prédio da Administração Central, UFSM, cep 97105-900, Santa Maria, RS, no horário das 08h às 11h30min e das 13 às 17 horas. Poderá ser feita pessoalmente pelo interessado, por procurador e por via postal. Não será aceita inscrição por fax-simile.

Hélio Leães Hey  
Pró-Reitor

Cezar Flores  
Diretor

**Anexo 1**  
**Modelo de Curriculum Vitae**

**Dados Pessoais**

Nome	
	Rua
	Município
	CEP
	Fone
	e-mail
Endereço Profissional	Rua
	Município
	CEP
	Fone

**Formação Acadêmica/Titulação**

**Graduação**

<b>Título</b>
<b>Universidade</b>
<b>Ano de início</b>
<b>Ano de terminação</b>

**Pós-Graduação**

<b>Título</b>
<b>Universidade</b>
<b>Ano de início</b>
<b>Ano de terminação</b>
<b>Título</b>
<b>Universidade</b>
<b>Ano de início</b>
<b>Ano de terminação</b>
<b>Título</b>
<b>Universidade</b>
<b>Ano de início</b>
<b>Ano de terminação</b>

<b>Atividade Profissional</b>			
	<b>Docência</b>		
		<b>Instituição</b>	
		<b>Carga horária:</b>	
		<b>Regime:</b>	<b>Parcial</b>
		<b>Instituição</b>	
		<b>Carga horária:</b>	
		<b>Regime:</b>	<b>Parcial</b>

	<b>Outras atividades relacionadas a docência</b>			
		<b>Instituição</b>		
		<b>Carga horária:</b>		
		<b>Regime:</b>	<b>Parcial</b>	<b>Total</b>
		<b>instituição</b>		
		<b>Carga horária:</b>		
		<b>Regime:</b>	<b>Parcial</b>	<b>Total</b>

#### CURSOS DE 40 H

<b>Nome</b>	
<b>Certificado</b>	
<b>Instituição</b>	<b>Data</b>

<b>Nome</b>	
<b>Certificado</b>	
<b>Instituição</b>	<b>Data</b>

<b>Nome</b>	
<b>Certificado</b>	
<b>Instituição</b>	<b>Data</b>

<b>Nome</b>	
<b>Certificado</b>	
<b>Instituição</b>	<b>Data</b>

<b>Nome</b>	
<b>Certificado</b>	
<b>Instituição</b>	<b>Data</b>

#### DISCIPLINAS CURSADAS A NÍVEL DE PÓS-GRADUAÇÃO

<b>Instituição</b>		
<b>Curso</b>		
<b>Nome da Disciplina</b>		
<b>Carga Horária</b>	<b>Numero de créditos</b>	<b>Data</b>

<b>Instituição</b>		
<b>Curso</b>		
<b>Nome da Disciplina</b>		
<b>Carga Horária</b>	<b>Numero de créditos</b>	<b>Data</b>

<b>Instituição</b>		
<b>Curso</b>		
<b>Nome da Disciplina</b>		
<b>Carga Horária</b>	<b>Numero de créditos</b>	<b>Data</b>

## TRABALHOS PUBLICADOS OU APRESENTADOS EM EVENTOS

Nome	
Nome do evento	
Certificado	
Instituição	Data

Nome	
Nome do evento	
Certificado	
Instituição	Data

Nome	
Nome do evento	
Certificado	
Instituição	Data

Nome	
Nome do evento	
Certificado	
Instituição	Data

Nome	
Nome do evento	
Certificado	
Instituição	Data

Assinatura  
Local

Data

# INSCRIÇÃO P/CURSO DE PGEAMB.- ESPECIALIZAÇÃO

## ANEXO 2

### MODELO PARA O PLANO DE TRABALHO:

- Título
- Introdução
- Objetivos gerais e específicos
- Justificativa
- Revisão de literatura (com bibliografia indicada no texto)
- Metodologia (materiais e métodos)
- Bibliografia

#### **Título.**

Deve dar uma idéia clara, da forma mais breve e direta possível, do problema principal que o projeto abordará. Ele deve atrair a atenção sobre os objetivos e limites do projeto.

#### **Introdução.**

A Introdução é uma breve apresentação do conteúdo do projeto, na qual podem incluir-se antecedentes que ajudem a compreender a magnitude do problema, de seus objetivos e resultados esperados, assim como a importância dos impactos destes.

#### **Objetivos Gerais e Específicos**

Os objetivos gerais são os alvos de maior abrangência aos quais o projeto trata de fazer uma contribuição. Relacionam-se aos impactos possíveis, a partir da utilização dos resultados do projeto.

Os objetivos **específicos são alvos** concretos que se busca alcançar no âmbito do projeto. Portanto, cada objetivo específico deve ter uma clara correspondência com os resultados esperados.

#### **Justificativa.**

A Justificativa deve responder aos critérios básicos pelo quais **a proposta** será avaliada. Portanto, deve justificar o tema, apontar sua relevância científica, tecnológica ou social, bem como a adequação ao tempo e **aos** recursos financeiros, materiais e humanos a serem investidos **para** alcançar os objetivos propostos.

#### **Revisão de literatura (com bibliografia indicada no texto)**

Na revisão bibliográfica deve-se condensar o mais importante e relevante para o projeto.

Esta deve ter muita objetividade, apresentando a revisão essencial para a demonstração e justificativa da abordagem escolhida. Em casos de projetos mais extensos, pode-se optar por uma subdivisão, com a revisão bibliográfica correspondendo a uma apresentação mais exaustiva do "estado da arte" no tema enfocado.

Neste item a bibliografia deve ser citada no texto.

#### **Metodologia (Materiais e Métodos)**

Nesta seção encontram-se os elementos fundamentais que permitirão demonstrar a qualidade científica, critério indispensável na avaliação de projetos. Nela se deve definir exatamente como se executará o projeto e com quais instrumentos, ou seja, as vias científico-técnicas pelas quais os objetivos se converterão em resultados.

Nos métodos deve especificar-se:

- como se coletarão os dados;
- que técnicas e métodos serão utilizados, assim como os critérios para selecionar uns ou outros;

*Atividades (pode estar incluído na Metodologia)*

Correspondente aos objetivos, o projeto deve indicar as atividades necessárias à consecução dos resultados esperados. As atividades devem refletir cada um dos passos que serão seguidos no processo do projeto: desenho da pesquisa, coleta e processamento de dados, cursos e treinamentos, viagens, coordenação com outros centros de pesquisa ou usuários potenciais, estratégias de difusão, etc., de acordo com a natureza do projeto.